

**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN (BULANAN / SEKALIGUS)  
(UNTUK PESERTA, AHLI WARIS DAN PENSIUNAN)**

**A. Data Peserta**

Yang bertanda tangan dibawah ini

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Tempat dan tanggal lahir :
- 3. Alamat Rumah (lengkap) :

Telp/Hp.

- 4. Hubungan Keluarga dengan Peserta :
- 5. Dengan ini mengajukan permintaan pembayaran Manfaat :  
 P. Peserta  P. Janda/Duda  P. Yatim-Piatu  Pewaris Hukum

**B. Keterangan tentang Peserta aktif & Pensiun ditunda :**

- 1. Nama Peserta :
- 2. Nomor Peserta :
- 3. Golongan Peserta : Fisik/Non Fisik \*)
- 4. Tanggal, bulan dan tahun mulai bekerja pada Perusahaan :
- 5. Tanggal, bulan dan tahun Jd Pegawai Tetap :
- 6. Tanggal, bulan dan tahun berhenti :
- 7. Jumlah Masa Kerja Pensiun :
- 8. Penghasilan Dasar Pensiun terakhir : Rp.
- 9. Sebab berhenti :  
 Pensiun Normal  P. Dipercepat  P. Cacat  P. Tewas/meninggal
- 10. Susunan Ahli waris :

No.	N a m a	Tanggal Lahir	Keterangan
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....

*( Sesuai dengan yang dilaporkan)*

- 11. Pilihan Pengambilan Manfaat Pensiun Peserta :  
 Bulanan  Sekaligus 20%  Sekaligus 100%

**C. Keterangan tentang Pensiunan**

- 1. Nomor Pensiunan :
- 2. Tanggal, bulan dan tahun Pensiun :
- 3. Nomor SK Pensiun :
- 4. Manfaat Pensiun bulanan terakhir :
- 5. Jenis Pensiunan :  
 P. Peserta  P. Janda/Duda  P. Yatim-Piatu  Pewaris Hukum
- 6. Dengan ini mengajukan permintaan pembayaran Manfaat Pensiun Sekaligus

Mengetahui;  
Pejabat Perusahaan (stempel) /  
( Ahli waris )

Jakarta,  
Yang mengajukan;

(.....)

( )

\*) *Coret yang tidak perlu*  
[ ] *Beri tanda x (silang)*

**D. Bank yang dipilih sebagai tempat pengambilan Manfaat Pensiun :**

1. Nama Bank :
2. Alamat Bank :
3. Nama & Nomor Rekening :  
(Penerima Pensiun)

**Dokumen-dokumen yang harus dilampirkan :**

**Syarat-syarat Umum :**

1. Kartu Peserta / Kartu Pensiunan
2. Salinan Surat Keputusan Pensiun dari perusahaan, yang disahkan oleh Pejabat Perusahaan.
3. SK Pensiun yang dikeluarkan oleh Dana Pensiun Jaya.  
( Khususnya bagi peserta Pensiun Ditunda & Pensiun bulanan ).
4. Foto Copy KTP
5. Foto Copy Kartu Keluarga

**Syarat-syarat tambahan :**

**Pensiun Janda/Duda :**

1. Foto Copy Surat Nikah yang disahkan oleh Lurah  
(Khususnya untuk permintaan pembayaran pensiun Janda/Duda).
2. Surat Keterangan Kematian yang disahkan oleh Lurah/Camat setempat..

**Pensiun Cacat Total :**

1. Surat Keterangan Dokter menerangkan bahwa pegawai yang bersangkutan Cacat Total.

**Pensiun Yatim Piatu dibawah Umur**

Surat Bukti Wali apabila yatim piatu semuanya masih dibawah umur dari Kelurahan atau Camat setempat.