

**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN (BULANAN / SEKALIGUS)
(UNTUK PESERTA, AHLI WARIS DAN PENSIUNAN)**

A. Data Peserta

Yang bertanda tangan dibawah ini

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Tempat dan tanggal lahir :
- 3. Alamat Rumah (lengkap) :

Telp/Hp.

- 4. Hubungan Keluarga dengan Peserta :
- 5. Dengan ini mengajukan permintaan pembayaran Manfaat :
 P. Peserta P. Janda/Duda P. Yatim-Piatu Pewaris Hukum

B. Keterangan tentang Peserta aktif & Pensiun ditunda :

- 1. Nama Peserta :
- 2. Nomor Peserta :
- 3. Golongan Peserta : Fisik/Non Fisik *)
- 4. Tanggal, bulan dan tahun mulai bekerja pada Perusahaan :
- 5. Tanggal, bulan dan tahun Jd Pegawai Tetap :
- 6. Tanggal, bulan dan tahun berhenti :
- 7. Jumlah Masa Kerja Pensiun :
- 8. Penghasilan Dasar Pensiun terakhir : Rp.
- 9. Sebab berhenti :
 Pensiun Normal P. Dipercepat P. Cacat P. Tewas/meninggal
- 10. Susunan Ahli waris :

No.	N a m a	Tanggal Lahir	Keterangan
1.
2.
3.
4.

(Sesuai dengan yang dilaporkan)

- 11. Pilihan Pengambilan Manfaat Pensiun Peserta :
 Bulanan Sekaligus 20% Sekaligus 100%

C. Keterangan tentang Pensiunan

- 1. Nomor Pensiunan :
- 2. Tanggal, bulan dan tahun Pensiun :
- 3. Nomor SK Pensiun :
- 4. Manfaat Pensiun bulanan terakhir :
- 5. Jenis Pensiunan :
 P. Peserta P. Janda/Duda P. Yatim-Piatu Pewaris Hukum
- 6. Dengan ini mengajukan permintaan pembayaran Manfaat Pensiun Sekaligus

Mengetahui;
Pejabat Perusahaan (stempel) /
(Ahli waris)

Jakarta,
Yang mengajukan;

(.....)

()

*) *Coret yang tidak perlu*
[] *Beri tanda x (silang)*

D. Bank yang dipilih sebagai tempat pengambilan Manfaat Pensiun :

1. Nama Bank :
2. Alamat Bank :
3. Nama & Nomor Rekening :
(Penerima Pensiun)

Dokumen-dokumen yang harus dilampirkan :

Syarat-syarat Umum :

1. Kartu Peserta / Kartu Pensiunan
2. Salinan Surat Keputusan Pensiun dari perusahaan, yang disahkan oleh Pejabat Perusahaan.
3. SK Pensiun yang dikeluarkan oleh Dana Pensiun Jaya.
(Khususnya bagi peserta Pensiun Ditunda & Pensiun bulanan).
4. Foto Copy KTP
5. Foto Copy Kartu Keluarga

Syarat-syarat tambahan :

Pensiun Janda/Duda :

1. Foto Copy Surat Nikah yang disahkan oleh Lurah
(Khususnya untuk permintaan pembayaran pensiun Janda/Duda).
2. Surat Keterangan Kematian yang disahkan oleh Lurah/Camat setempat..

Pensiun Cacat Total :

1. Surat Keterangan Dokter menerangkan bahwa pegawai yang bersangkutan Cacat Total.

Pensiun Yatim Piatu dibawah Umur

Surat Bukti Wali apabila yatim piatu semuanya masih dibawah umur dari Kelurahan atau Camat setempat.